

**Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken**

gevestigd te Houten

Financieel verslag 2024



**Inhoudsopgave**

	Pagina
<b>ACCOUNTANTSRAPPORT</b>	
Opdracht	2
Samenstellingsverklaring van de accountant	2
Algemeen	3
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	
Bestuursverslag	6
<b>JAARREKENING</b>	
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten over 2024	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	17

Aan het bestuur van  
Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken  
Meidoornkade 19  
3992 AG Houten

Maasdijk, 23 maart 2025  
Ons kenmerk: 45007282  
Behandeld door: Dhr. T.A.N. Kester MSc AA

Geacht bestuur,

## **OPDRACHT**

De verklaring is opgenomen in accountantsverslag in sectie algemeen. Het betreft hier een samenstellingsverklaring.

## **SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT**

De jaarrekening van Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken te Houten is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor het bestuur van Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken met als doel Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

## **ALGEMEEN**

### **Bestuur**

Het bestuur wordt gevormd door:

G.H. Mulder (voorzitter)  
C.F. Oosterloo (penningmeester)  
M. Valstar (bestuurslid)  
W.A. Mes (bestuurslid)  
J.P.A. Jagtman (bestuurslid)  
C.E. van Batum (bestuurslid)  
P.H.M. Nijman (bestuurslid)

### **Oprichting stichting**

De stichting is per 12 juli 2018 opgericht.

### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken, bestaan voornamelijk uit het inzamelen, sorteren en distribueren van groenten.

### **Bijzonderheden**

#### **ANBI**

Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken heeft per 12 juli 2018 de ANBI-status.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,

Moore DRV



T.A.N. Kester MSc  
Accountant-Administratieconsulent

## **BESTUURSVERSLAG**

## BESTUURSVERSLAG

### Inleiding

Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken heeft als doel het inzamelen, sorteren, verpakken en distribueren van aardappelen, groenten en fruit (AGF) ten behoeve van klanten van Voedselbanken in Nederland.

De stichting handelt onder de naam “Groente & Fruitbrigade” (GFB) en is gevestigd op de Meidoornkade in Houten. De feitelijke activiteiten vinden plaats op locaties in Poeldijk, Venlo en Nagele.

Op 30 oktober 2024 is Tom Hillemans, vicevoorzitter en mede-oprichter van de GFB, teruggetreden. De GFB is Tom veel dank verschuldigd voor het vele werk dat hij de afgelopen zes jaar in de GFB heeft gestoken en in het bevorderen van de samenwerking met Voedselbanken Nederland. Pieter Nijman is per 30 oktober 2024 toegetreden tot het bestuur als algemeen lid met als aandachtspunt het onderhouden van de banden met Voedselbanken Nederland. Deze zetel is verbonden aan de samenwerkingsovereenkomst tussen GFB en Voedselbanken Nederland. Op 31 december is Mary van Hoek-Hendriks teruggetreden als bestuurder. De afgelopen drie jaar heeft Mary met veel elan de marketing en communicatie van Groente en Fruitbrigade vormgegeven. Door haar inzet heeft de GFB de Duurzame Dinsdag prijs 2024 in ontvangst mogen nemen.

In 2024 is Els van Batum toegetreden tot het bestuur en verantwoordelijk voor de portefeuille vrijwilligers. Zij zal haar aandacht richten op de werving van vrijwilligers, het beheer en de voorwaarden voor een bestendige veilige werkomgeving.

### Verantwoording over 2024

In 2024 is dankzij de medewerking en toename van het aantal leveranciers van voedsel, het verwerkte volume verder toegenomen: van circa 3,2 miljoen kilo in 2022 tot circa 4.2 miljoen kilo in 2024. Het grootste deel van de aanvoer liep via Poeldijk (69%), Nagele heeft een groeiende bijdrage geleverd (24%). In Venlo is duidelijk vooruitgang geboekt speciaal in de tweede helft van het jaar en draagt nu 7% bij.

De sterke groei in de verwerkte volumes AGF van het afgelopen jaar en de verwachte verdere groei in de komende jaren, noodzaakte de stichting om grotere ruimtes in Venlo en Nagele te huren en om meer vrijwilligers in te schakelen. Samen met de kosten voor het project “Dichter bij de bron” voor het verbeteren van de aanvoer van AGF voor de Voedselbanken in Utrecht leidde dit tot een toename van de kosten met 40%.

De stijging van de kosten kon gedekt worden door een hogere bijdrage van Voedselbanken Nederland, een bijdrage van de Provincie Utrecht verband houdend met het Project ‘Dichter bij de bron’, en Rabobank Kring Limburg ter dekking van de verder ontwikkeling van de locatie Venlo. GFB heeft het boekjaar afgesloten een tekort van EUR 3.827. In 2023 gaf een tekort van EUR 15.830 te zien.

### Vooruitzichten

Het bestuur verwacht voor 2025 een verdere toename van het te verwerken volume AGF. Er wordt gewerkt aan een uitbreiding van het leveranciersbestand voor AGF waarbij wordt gestreefd naar een meer structurele aanvoer.

Tevens is het bestuur in overleg met een aantal partijen om sector-breed een structurele samenwerking te realiseren zowel in de aanlevering van AGF als financiële ondersteuning.

#### Risico's en onzekerheden

GFB is geheel afhankelijk van vrijwilligers voor het uitvoeren van de werkzaamheden, sponsoren voor de inkomsten om de huisvesting en transportkosten te betalen en het kosteloos ter beschikking stellen van de groente en fruit door de leveranciers. De belangrijkste risico's zijn beschikbaarheid van vrijwilligers, onregelmatige beschikbaarheid van kwalitatief goed voedsel en piekbelastingen bij de logistieke verdeling richting distributiecentra van de voedselbanken.

#### Maatregelen ter beheersing van de risico's en onzekerheden

- Beschikbaarheid van vrijwilligers blijft een permanente zorg. De recruitment portefeuille is sinds 2023 als op zichzelf staande portefeuille in het bestuur opgenomen. Hierdoor is er blijvend meer aandacht voor het binden en boeien van vrijwilligers.
- De aandacht voor beschikbaarheid van voldoende groente en fruit wordt in 2024 breder aangevlogen, namelijk op sectorniveau. Daartoe is een intentieovereenkomst met GroentenFruit Huis en Voedselbanken Nederland getekend. Daarnaast wordt gekeken naar andere stromen van groente en fruit dichterbij de bron (boeren, telers en sorteerbedrijven). De eerste resultaten van het aanboren van deze stromen laten op de locatie Nagele goede kwaliteit en volumes zien.
- Het verbeteren van logistieke verdeling en opname capaciteit bij voedselbanken wordt zowel met Voedselbanken Nederland als bij Groente & Fruitbrigade met bestuursleden en coördinatoren structureel inhoud gegeven.

#### Dankzegging

Het bestuur dankt alle leveranciers, sponsoren en vrijwilligers voor de bijdrage die zij afgelopen jaar hebben geleverd en het mogelijk hebben gemaakt dat het oorspronkelijke volumedoel is gerealiseerd. Dankzij hen is de GFB in een tijdsbestek van zes jaar, één van de belangrijkste leveranciers van de Voedselbanken Nederland geworden.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Om de verder groei van de locaties Nagele en Venlo mogelijk te maken heeft de stichting besloten voor beide vestigingen een vrachtwagen aan te schaffen. De vrachtwagen voor Venlo is half januari 2025 gekocht, en de vrachtwagen voor Nagele zal 1 maart worden geleverd. De aanschaf is mogelijk gemaakt door een bijdrage van 90% van de aanschafprijs door Voedselbanken Nederland, waardoor de impact op de financiële positie van de stichting beperkt is.

Houten, 25 februari 2025

Namens het bestuur,

Gert Mulder  
Voorzitter



## **JAARREKENING**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2024**
*(na voorstel resultaatbestemming)*

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
<b>Activa</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.908		3.827	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		34.208		30.710	
			37.116		34.537
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorraden</b>					
Grond- en hulpstoffen	2		36.426		21.328
<b>Vorderingen</b>					
Handelsdebiteuren	3	-		31.000	
Overlopende activa	4	43.245		20.125	
			43.245		51.125
<b>Liquide middelen</b>					
Rabobank			103.378		76.982
			220.165		183.972

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
<b>Passiva</b>					
<b>Stichtingsvermogen</b>	5				
Overige reserves			63.734		67.561
<b>Kortlopende schulden</b>					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	22.856		10.983	
Overige schulden en overlopende passiva	7	<u>133.575</u>		<u>105.428</u>	
			156.431		116.411
			<u>220.165</u>		<u>183.972</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

		2024		2023	
		€	€	€	€
<b>Baten</b>					
Bijdragen	8		228.222		132.000
Overige baten	9		13.000		13.940
			241.222		145.940
<b>Lasten</b>					
Kosten uitbesteed werk	10	28.259		44.942	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11	9.852		5.878	
Overige bedrijfskosten	12	207.673		111.454	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			245.784		162.274
<b>Bedrijfsresultaat</b>			-4.562		-16.334
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	13	1.250		875	
Rentelasten en soortgelijke kosten	14	-515		-354	
<b>Financiële baten en lasten</b>			735		521
<b>Netto resultaat</b>			-3.827		-15.813

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **Informatie over de rechtspersoon**

#### **Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken is feitelijk en statutair gevestigd op Meidoornkade 19, 3992 AG te Houten en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 72136804.

#### **Algemene toelichting**

#### **De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

De activiteiten van Stichting Groente & Fruit voor Voedselbanken, bestaan voornamelijk uit het inzamelen, sorteren en distribueren van aardappelen, groenten en fruit.

#### **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

#### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Grondslagen**

##### **Voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

**De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

**Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**TOELICHTING OP DE BALANS**
**ACTIVA**
**Vaste activa**
**1 Materiële vaste activa**

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	4.592	39.082	43.674
Cumulatieve afschrijvingen	-765	-8.372	-9.137
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>3.827</u>	<u>30.710</u>	<u>34.537</u>
Mutaties			
Investeringen	-	12.432	12.432
Afschrijvingen	-919	-8.934	-9.853
Saldo mutaties	<u>-919</u>	<u>3.498</u>	<u>2.579</u>
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	4.591	51.514	56.105
Cumulatieve afschrijvingen	-1.683	-17.306	-18.989
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.908</u>	<u>34.208</u>	<u>37.116</u>
Afschrijvingspercentages	<u>20%</u>	<u>20%</u>	

**Vorraden**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>2 Grond- en hulpstoffen</b>		
Voorraad fustmateriaal	31.162	21.328
Voorraad kisten	5.264	-
	<u>36.426</u>	<u>21.328</u>

**Vorderingen**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>3 Handelsdebiteuren</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>-</u>	<u>31.000</u>
<b>4 Overlopende activa</b>		
Waarborgsom	25.000	10.000
Vooruitbetaalde bedragen	13.764	-
Nog te ontvangen bijdragen	<u>4.481</u>	<u>10.125</u>
	<u>43.245</u>	<u>20.125</u>

**PASSIVA**
**5 Stichtingsvermogen**

	<u>Overige re-</u>
	<u>erves</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	67.561
Uit resultaatverdeling	<u>-3.827</u>
Stand per 31 december 2024	<u>63.734</u>

**Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>22.856</u>	<u>10.983</u>
<b>7 Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen subsidie t.b.v. start locatie Barendrecht	50.000	50.000
Nog te betalen bedragen	43.268	23.905
Vooruitontvangen donatie Rabobank	23.333	-
Vooruit ontvangen subsidie t.b.v. locatie Nagele	9.500	-
Vooruitontvangen subsidie t.b.v. ontwikkeling locatie Venlo/IJsselmuiden	7.426	31.522
Nog te betalen rente	47	-
Overigen	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>133.575</u>	<u>105.428</u>



## **Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

### **Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa**

Het jaarlijks bedrag van de met derden aangegane huurverplichtingen voor onroerende zaken bedraagt EUR 97.200 per jaar. De 3 contracten (Poeldijk, Venlo en Nagele) hebben een looptijd van een jaar, welke jaarlijks tot wederopzegging verlengd worden met één jaar.

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

	2024	2023
	€	€
<b>Baten</b>		
Bijdragen	228.222	132.000
Overige baten	13.000	13.940
	<u>241.222</u>	<u>145.940</u>
<b>8 Bijdragen</b>		
Vereniging van Nederlandse Voedselbanken	150.000	130.000
Provincie Utrecht	29.663	-
Aanwending vooruit ontvangen subsidie voor ontwikkeling Venlo	16.836	-
Rabobank	11.667	-
Overige donaties	10.056	2.000
Prijs Duurzame Dinsdag van Het Groene Brein	10.000	-
	<u>228.222</u>	<u>132.000</u>
<b>9 Overige baten</b>		
Transportvergoeding	13.000	13.940
	<u>13.000</u>	<u>13.940</u>
<b>10 Kosten uitbesteed werk</b>		
Inkoopwaarde van de omzet	28.259	44.942
	<u>28.259</u>	<u>44.942</u>
<b>11 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	9.852	5.878
	<u>9.852</u>	<u>5.878</u>
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.934	5.113
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	918	765
	<u>9.852</u>	<u>5.878</u>
<b>12 Overige bedrijfskosten</b>		
Vergoedingen vrijwilligers	32.557	16.778
Huisvestingskosten	102.539	58.080
Exploitatie- en machinekosten	7.217	-
Verwervingskosten	11.326	6.256
Autokosten	36.084	28.241
Algemene kosten	17.950	15.490
Diverse baten en lasten	-	-13.391
	<u>207.673</u>	<u>111.454</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Vergoedingen vrijwilligers</b>		
Kilometervergoeding	30.929	15.442
Bedrijfskleding	1.104	160
Studie- en opleidingskosten	<u>524</u>	<u>1.176</u>
	<u><u>32.557</u></u>	<u><u>16.778</u></u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur onroerend goed	95.128	50.881
Overige huisvestingskosten	<u>7.411</u>	<u>7.199</u>
	<u><u>102.539</u></u>	<u><u>58.080</u></u>
<b>Exploitatie- en machinekosten</b>		
Reparatie en onderhoud inventaris	<u>7.217</u>	<u>-</u>
<b>Verwervingskosten</b>		
Representatiekosten	5.758	4.184
Reclame/sponsoring	4.826	1.609
Vrijwilligerskosten	645	468
Overige verkoopkosten	<u>97</u>	<u>-5</u>
	<u><u>11.326</u></u>	<u><u>6.256</u></u>
<b>Autokosten</b>		
Brandstoffen	19.509	18.850
Reparatie en onderhoud	12.726	7.116
Huur	2.125	-
Motorrijtuigenbelasting	1.020	967
Overige autokosten	<u>704</u>	<u>1.308</u>
	<u><u>36.084</u></u>	<u><u>28.241</u></u>
<b>Algemene kosten</b>		
Assuranties	5.447	6.064
Administratiebenodigdheden	4.211	5.545
Overige algemene kosten	3.979	431
Internetkosten	1.480	1.420
Abonnementen/contributies	1.292	1.057
Telefoon/faxkosten	1.208	640
Administratiekosten	<u>333</u>	<u>333</u>
	<u><u>17.950</u></u>	<u><u>15.490</u></u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Diverse baten en lasten</b>		
Boekresultaat materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-13.391</u>
<b>13 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>		
Ontvangen depositorente	<u>1.250</u>	<u>875</u>
<b>Ontvangen depositorente</b>		
Ontvangen depositorente	<u>1.250</u>	<u>875</u>
<b>14 Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Betaalde bankrente	<u>515</u>	<u>354</u>
<b>Betaalde bankrente</b>		
Rente/kosten bank rekening-courant	<u>515</u>	<u>354</u>

Houten,

G.H. Mulder  
Voorzitter

C. Oosterloo  
Penningmeester

M. Valstar  
Bestuurder

W.A. Mes  
Bestuurder

P.H.M. Nijman  
Bestuurder

C.E. van Batum  
Bestuurder

J.P.A. Jagtman  
Bestuurder